

ПРИНЯТО

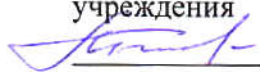
Общим собранием работников
Образовательного учреждения
протокол от 14.11.2017 № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 14.11.2017 № 124-у

УЧТЕНО

мотивированное мнение выборного
органа первичной профсоюзной
организации Образовательного
учреждения

 М.И. Белозерских
протокол от 14.11.2017 № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ И УСТАНОВЛЕНИЮ
ДЕНЕЖНЫХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 54 КОМБИНИРОВАННОГО
ВИДА КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением о комиссии по распределению и установлению денежных выплат работникам Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 54 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) определяется порядок деятельности комиссии по распределению и установлению денежных выплат работникам Образовательного учреждения (далее – Комиссия).

Под денежными выплатами подразумеваются:

- доплаты в соответствии с трудовыми затратами работников, которые не связаны с выполнением его должностных обязанностей;
- премии в соответствии с юбилейными датами – 50, 60, 70, 75 и далее каждые 5 лет; профессиональными праздниками, установленными действующим законодательством; общероссийскими праздниками; достижением высоких количественных и качественных результатов в работе.

2. СОСТАВ КОМИССИИ И ПОРЯДОК ЕЁ РАБОТЫ

2.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся ежемесячно и по мере необходимости.

В состав Комиссии включается заведующий, представитель профсоюзной организации, представители работников Образовательного учреждения. Комиссия формируется из работников, которые заинтересованы принять участие в ее деятельности.

2.2. Персональный состав Комиссии определяется на Общем собрании работников Образовательного учреждения открытым голосованием на текущий учебный год. На основании выписки из протокола заседания Общего собрания работников руководитель Образовательного учреждения издает приказ «О составе Комиссии по распределению и установлению денежных выплат работникам Образовательного учреждения».

2.3. Председателя и секретаря Комиссия избирают на первом заседании.

2.3.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- предварительно изучает документы и представляет их на заседании Комиссии;
- контролирует исполнение решений Комиссии и протокола;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, связанные с работой Комиссии;

2.3.2. Секретарь Комиссии:

- оказывает содействие председателю Комиссии в исполнении им его функций, в том числе в установлении повестки дня, даты и времени проведения заседания;
- решает все организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний Комиссии;
- уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте заседаний, повестке дня;
- ведёт и оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- секретарь Комиссии обладает правом голоса при голосовании.

2.4. Член Комиссии может быть выведен из ее состава в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при изменении места работы или должности.

На основании протокола заседания с решением о выводе члена Комиссии принимается решение о внесении изменений в состав Комиссии. В случае досрочного выбытия или вывода члена Комиссии из ее состава председатель принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.

2.5. Комиссия:

- осуществляет анализ и оценку результатов профессиональной деятельности работников по утвержденным размерам доплат за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей, на основе которого производится определение размера денежных выплат;
- принимает решения о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размера или не назначении доплат за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей работника;
- принимает решение о размере премии работникам в абсолютных величинах, учитывая личный вклад работника в деятельность Образовательного учреждения.

2.6. На основании протокола Комиссии руководитель Образовательного учреждения издает приказ о доплатах или премии.

2.7. Комиссия принимает решение о размере денежных выплат устанавливаемых работникам Образовательного учреждения, большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом.

2.8. В случае несогласия работника с решением Комиссии, он имеет право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Образовательного учреждения.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение действительно до вступления в силу нового Положения.

