

ПРИНЯТО

Общим собранием
Образовательного учреждения
протокол от 16.04.2018 № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом от
16.04.2018 № 80-сп.

УЧТЕНО

мотивированное мнение выборного органа
первичной профсоюзной организации
Образовательного учреждения
протокол от 12.04.2018 № 10/1
М.И.Белозерских М.И.Белозерских

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 54 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Система оплаты труда работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 54 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее Положение) включает в себя размеры должностного оклада, тарифной ставки (оклада), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, и устанавливается настоящим Положением в соответствии с требованиями **закона Санкт-Петербурга от 12 октября 2005 г. N 531-74 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга»** (в ред. Законов Санкт-Петербурга от 03.04.2007 № 109-25, от 20.03.2008 № 81-19, от 17.07.2013 № 448-81, от 25.12.2015 № 904-186, от 08.12.2016 № 637-111), **постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 8 апреля 2016 года № 256 "О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга и государственных организаций Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся"** (в редакции постановления Правительства Санкт-Петербурга от 9 октября 2017 года № 842)" и **распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 6 декабря 2017 года № 3737-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256».**

1.2. В настоящем Положении применяются следующие понятия и термины:

- **базовая единица** - расчетная единица, принимаемая для расчета должностных окладов и тарифных ставок (окладов) работников образовательных организаций и центра, устанавливаемая законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год;

- **базовый коэффициент** - относительная величина, зависящая от уровня образования работника образовательной организации и центра, применяемая для определения базового оклада;

- **базовый оклад** - размер оплаты труда работника, рассчитанный как произведение базовой единицы на базовый коэффициент;

- **повышающий коэффициент** - относительная величина, определяющая размер повышения базового оклада;

ПРИНЯТО

Общим собранием
Образовательного учреждения
протокол от 16.04.2018 № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом от
16.04.2018 № 80-ср.

УЧТЕНО

мотивированное мнение выборного органа
первичной профсоюзной организации
Образовательного учреждения
протокол от 12.04.2018 № 10
М.И.Белозерских М.И.Белозерских

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 54 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Система оплаты труда работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 54 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее Положение) включает в себя размеры должностного оклада, тарифной ставки (оклада), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, и устанавливается настоящим Положением в соответствии с требованиями **закона Санкт-Петербурга от 12 октября 2005 г. N 531-74 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга»** (в ред. Законов Санкт-Петербурга от 03.04.2007 № 109-25, от 20.03.2008 № 81-19, от 17.07.2013 № 448-81, от 25.12.2015 № 904-186, от 08.12.2016 № 637-111), **постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 8 апреля 2016 года № 256 "О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга и государственных организаций Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся"** (в редакции постановления Правительства Санкт-Петербурга от 9 октября 2017 года № 842) и **распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 6 декабря 2017 года № 3737-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256».**

1.2. В настоящем Положении применяются следующие понятия и термины:

- **базовая единица** - расчетная единица, принимаемая для расчета должностных окладов и тарифных ставок (окладов) работников образовательных организаций и центра, устанавливаемая законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год;

- **базовый коэффициент** - относительная величина, зависящая от уровня образования работника образовательной организаций и центра, применяемая для определения базового оклада;

- **базовый оклад** - размер оплаты труда работника, рассчитанный как произведение базовой единицы на базовый коэффициент;

- **повышающий коэффициент** - относительная величина, определяющая размер повышения базового оклада;

- **фонд оплаты труда** - фонд, складывающийся из фонда должностных окладов, фонда ставок рабочих и фонда надбавок и доплат работников образовательных организаций и центра. Формируется исходя из объемов лимитов бюджетных обязательств бюджета Санкт-Петербурга;

- **фонд должностных окладов** - сумма денежных средств, направляемых на оплату труда работников с учетом повышающих коэффициентов;

- **фонд надбавок и доплат** - сумма денежных средств, направляемых на выплаты стимулирующего характера и компенсационного характера, а также на оплату работ, в том числе не входящих в должностные обязанности работника;

- **доплаты** - дополнительные выплаты к окладам, носящие компенсационный характер за дополнительные трудозатраты работника, которые связаны с условиями труда, характером отдельных работ и качеством труда;

- **надбавки** - стимулирующие выплаты (дополнительные выплаты к окладам), носящие постоянный или временный характер.

- **сверхурочная работа** - работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учетный период.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных действующим законодательством, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.3. Выплаты компенсационного характера к должностным окладам и тарифным ставкам (окладам) работников устанавливаются в процентах к должностным окладам и тарифным ставкам (окладам) и (или) абсолютных размерах в порядке и на условиях, определенных настоящим Положением, Коллективным договором (при наличии), за исключением денежных выплат к должностным окладам отдельных категорий специалистов, указанных в данном Положении.

Перечень, максимальные размеры и порядок осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются настоящим Положением и Коллективным договором в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности труда работников.

1.4. Оплата труда руководителей, специалистов и служащих производится на основе схемы расчета должностных окладов руководителей, специалистов и служащих, предусмотренной данным Положением.

1.5. Оплата труда рабочих государственных учреждений Санкт-Петербурга производится на основе тарифной сетки по оплате труда рабочих предусмотренной данным Положением.

1.6. Размер должностного оклада руководителей, специалистов и служащих определяется путем суммирования базового оклада и произведений базового оклада на повышающие коэффициенты к базовому окладу.

1.7. Размер базового оклада руководителей, специалистов и служащих устанавливается как произведение базовой единицы на базовый коэффициент.

1.8. Базовый коэффициент устанавливается исходя из уровня образования руководителя, специалиста и служащего (коэффициент уровня образования) в размере согласно данному Положению.

1.9. Лицам, имеющим выданный до 1 сентября 2013 года документ о неполном или незаконченном высшем образовании, базовый коэффициент (коэффициент уровня образования) устанавливается как лицам, имеющим среднее профессиональное образование, полученное по программам подготовки специалистов среднего звена.

1.10. Лицам, имеющим диплом о начальном профессиональном образовании, базовый коэффициент (коэффициент уровня образования) устанавливается как лицам, имеющим среднее профессиональное образование, полученное по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих).

1.11. Повышающие коэффициенты к базовому окладу устанавливаются исходя из стажа работы (коэффициент стажа работы), условий труда, типов, видов учреждений и их структурных подразделений (коэффициент специфики работы), квалификации (коэффициент квалификации), масштаба и сложности руководства государственным учреждением Санкт-Петербурга (коэффициент масштаба управления) и должности, занимаемой в системе управления (коэффициент уровня управления), в размере согласно данному Положению.

1.12. Коэффициент стажа работы устанавливается исходя из стажа работы, исчисляемого в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

1.13. Величина коэффициента стажа работы для специалиста (служащего) устанавливается исходя из стажа работы, исчисляемого в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

1.14. Коэффициент квалификации устанавливается путем суммирования коэффициента за квалификационную категорию (класс квалификации) с коэффициентом за ученую степень, коэффициентом за почетное звание Российской Федерации, СССР или коэффициентом за ведомственный знак отличия в труде, или коэффициентом за почетное спортивное звание Российской Федерации, СССР.

1.15. Для определения размера должностного оклада руководителей Образовательного учреждения и руководителей структурных подразделений применяются следующие повышающие коэффициенты к базовому окладу: специфики работы, квалификации, масштаба управления и уровня управления.

1.16. Для определения размера должностного оклада специалистов и служащих применяются следующие повышающие коэффициенты к базовому окладу: стажа работы, специфики работы и квалификации.

1.17. Устанавливаются ежемесячные выплаты к должностному окладу, ставке заработной платы, тарифной ставке (окладу) (далее - выплаты) молодым специалистам – работникам Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 54 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение), за исключением руководителей, отвечающим одновременно следующим требованиям:

- получили впервые высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам или среднее профессиональное образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам подготовки специалистов среднего звена;

- впервые приступили к работе в Образовательном учреждении по специальности не позднее трех лет после получения документа установленного образца о соответствующем уровне образования;

- состоят в трудовых отношениях с Образовательным учреждением, являющимся их основным местом работы (далее - молодые специалисты).

1.18. Выплаты молодым специалистам рассчитываются за фактически выполненный объем работы, но не более чем за ставку по основной должности.

1.19. Выплаты молодым специалистам устанавливаются на 24 месяца со дня приема на работу в размере согласно настоящего Положения.

1.20. Размер тарифной ставки (оклада) рабочих определяется путем умножения базовой единицы на тарифный коэффициент согласно Положения.

1.21. Размер тарифной ставки (оклада) рабочих, имеющих почетные звания Российской Федерации, СССР или ведомственные знаки отличия в труде, а также занятых на работах с особыми условиями труда, определяется путем суммирования тарифной ставки (оклада), определяемой в соответствии с п.1.20, и произведений базовой единицы на повышающие коэффициенты, указанные в настоящем Положении. При этом в случае наличия у рабочего почетного звания Российской Федерации, СССР и ведомственного знака отличия в труде применяется один из коэффициентов квалификации.

1.22. Профессии рабочих тарифицируются в соответствии с Единым

тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих с 1-го по 6-й разряд тарифной сетки по оплате труда рабочих.

1.23. Высококвалифицированным рабочим, занятым на важных и ответственных работах и на особо важных и особо ответственных работах, могут устанавливаться тарификационные ставки (оклады) исходя из 7-го и 8-го разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих.

1.24. Размер базовой единицы, принимаемой для расчета должностных окладов и тарифных ставок (окладов) работников, устанавливается законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и подлежит ежегодной индексации на величину не менее уровня инфляции (потребительских цен).

1.25. Фонд оплаты труда работников формируется исходя из объемов лимитов бюджетных обязательств бюджета Санкт-Петербурга.

1.26. Фонд оплаты труда работников формируется исходя из объема средств субсидий из бюджета Санкт-Петербурга на возмещение нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1/1
К ОБЩИМ ПОЛОЖЕНИЯМ

**ТАРИФНАЯ СЕТКА
ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОЧИХ**

Разряды оплаты труда	1	2	3	4	5	6	7	8
Тарифный коэффициент	1,28	1,31	1,34	1,37	1,4	1,43	1,46	1,49

ПРИЛОЖЕНИЕ 2/1
К ОБЩИМ ПОЛОЖЕНИЯМ

**ПОВЫШАЮЩИЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ
ДЛЯ РАСЧЕТА СТАВОК (ОКЛАДОВ) РАБОЧИХ**

№ п/п	Наименование повышающего коэффициента	Основание для повышения тарифной ставки (оклада)	Величина повышающего коэффициента
1	Коэффициент специфики работы	Тип 1	от 0 до 0,80
	Коэффициент специфики работы	Тип 2	от 0 до 0,80
	Коэффициент специфики работы	Тип 3	от 0 до 0,80
	Коэффициент специфики работы	Тип 4	от 0 до 0,80

	Коэффициент специфики работы	Тип 5	от 0 до 0,80
2	Коэффициент квалификации	Почетные звания Российской Федерации, СССР	от 0,10 до 0,40
	Коэффициент квалификации	Почетные спортивные звания Российской Федерации, СССР	от 0,10 до 0,40
	Коэффициент квалификации	Ведомственные знаки отличия в труде	от 0,10 до 0,15

2. РАСЧЕТ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ

2.1. Схема расчета должностных окладов руководителей, специалистов и служащих устанавливается согласно приложению N 1/2.

2.2. Коэффициент специфики работы руководителям, служащим и специалистам устанавливается согласно приложению N 2/2 руководителем Образовательного учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации (при наличии).

2.3. Коэффициент стажа работы от 0 до 2 лет в соответствии с приложением N 1/2 устанавливается педагогическим работникам Образовательного учреждения, если они отвечают одновременно следующим требованиям: получили впервые высшее образование или среднее профессиональное образование; впервые приступили к педагогической деятельности в образовательном учреждении не позднее трех лет после получения документа государственного образца о соответствующем уровне образования; состоят в трудовых отношениях с образовательным учреждением; имеют по основному месту работы не менее установленной действующим законодательством нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы.

2.4. При определении коэффициента масштаба управления следует руководствоваться:

2.4.1. Группами по оплате труда руководителей согласно приложения N 3/2.

2.4.2. Объемными показателями, характеризующими масштаб управления согласно приложения N 4/2.

2.5. Для расчета размера тарифной ставки (оклада) рабочих применяются коэффициент специфики работы и коэффициент квалификации. Указанные коэффициенты устанавливаются руководителем образовательного учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

2.6. Размер тарифной ставки (оклада) рабочих имеющих почетные звания Российской Федерации, СССР или ведомственные знаки отличия в труде, а также занятых на работах с особыми условиями труда, рассчитывается путем суммирования тарифной ставки (оклада), определяемой на основе тарифной сетки по оплате труда рабочих и произведений базовой единицы на коэффициент специфики работы, устанавливаемый для расчета ставок (окладов) рабочих согласно приложению N 5/2 и на коэффициент квалификации, устанавливаемый для расчета ставок (окладов) рабочих согласно приложению N 6/2.

2.7. Образовательное учреждение самостоятельно определяет размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера к должностным окладам работников Образовательного учреждения, порядок и условия их применения в пределах средств, направленных на оплату труда, с учетом того, что квалификация работников Образовательного учреждения, сложность выполняемых работ, условия труда и стаж работы учтены в размерах должностных окладов, тарифных ставок (окладов). Перечень, максимальные размеры и порядок осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами (при наличии), соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, установленными локальными нормативными актами, с учетом методических рекомендаций по определению показателей и критериев оценки эффективности труда работников образовательных организаций, утвержденных Комитетом образования Санкт-Петербурга.

2.8. Руководителю Образовательного учреждения размер коэффициента специфики работы для определения должностного оклада, а также доплаты, надбавки и премии устанавливаются по решению исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится Образовательное учреждение.

2.9. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников устанавливается согласно приложения N 7/2.

2.10. Молодым специалистам устанавливаются ежемесячные выплаты к должностному окладу, согласно приложения N 8/2.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 1/2
К СХЕМЕ РАСЧЕТА ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ

**СХЕМА РАСЧЕТА
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РУКОВОДИТЕЛЕЙ,
СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ**

N п/п	Наименование коэффициента	Основание для повышения величины базовой единицы	Величина базового оклада и повышающих коэффициентов для категорий работников		
			Руководите ли	Специал исты	Служащ ие
1	2	3	4	5	6
1.1	Коэффициент уровня образования	Высшее образование, подтверждаемое дипломом об окончании соответственно аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры- стажировки или иными документами, выданными в соответствии с ранее действующим правовым регулирующим	1,6	1,6	1,6
		Высшее образование, подтверждаемое дипломом магистра, дипломом специалиста	1,5	1,5	1,5
		Высшее образование, подтверждаемое дипломом	1,4	1,4	1,4

		бакалавра			
		Среднее профессиональное образование, подтверждаемое дипломом о среднем профессиональном образовании:			
		по программам подготовки специалистов среднего звена	1,30	1,30	1,30
		по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих)	1,28	1,28	1,28
		Среднее общее образование	1,04	1,04	1,04
		Основное общее образование	1,00	Базовая единица	Базовая единица
2.1	Коэффициент стажа работы	Стаж работы более 20 лет	Не учитывается	0,50	0,25
		Стаж работы от 10 до 20 лет		0,48	0,20
		Стаж работы от 5 до 10 лет		0,46	0,15
		Стаж работы от 2 до 5 лет		0,45	0,10
		Стаж работы от 0 до 2 лет		0,33	0,05
2.2	Коэффициент специфики работы	-	от 0 до 1,50	от 0 до 1,50	от 0 до 1,50
2.3	Коэффициент квалификации	Квалификационная категория, класс квалификации:			-
		ведущий мастер сцены		0,35	
		ведущий концертмейстер		0,35	
		высшая категория, международный класс	0,35	0,35	
		ведущая категория, I класс	0,25	0,25	
		первая категория, II класс	0,20	0,20	
		вторая категория, III класс	0,15	0,15	
		За ученую степень:			-
		доктор наук	0,40	0,40	
		кандидат наук	0,35	0,35	
		Почетные звания Российской Федерации, СССР:			
		"Народный..."	0,40	0,40	0,40
		"Заслуженный..."	0,30	0,30	0,30
		Почетные спортивные звания Российской Федерации, СССР	0,15	0,15	0,15
	Ведомственные знаки отличия в труде	0,15	0,15	0,15	
2.4	Коэффициент масштаба управления	Группа 1		-	-
		Уровень 1 - руководители	от 0,80 до 0,90		
		Уровень 2 - заместители руководителей	0,60		

		Уровень 3 - руководители структурных подразделений	0,40		
		Группа 2			
		Уровень 1 - руководители	0,60		
		Уровень 2 - заместители руководителей	0,40		
		Уровень 3 - руководители структурных подразделений	0,30		
		Группа 3			
		Уровень 1 - руководители	0,55		
		Уровень 2 - заместители руководителей	0,35		
		Уровень 3 - руководители структурных подразделений	0,25		
		Группа 4			
		Уровень 1 - руководители	0,50		
		Уровень 2 - заместители руководителей	0,30		
		Уровень 3 - руководители структурных подразделений	0,20		
2.5	Коэффициент уровня управления	Уровень 1 - руководители	0,70	-	-
		Уровень 2 - заместители руководителей	0,50		
		Уровень 3 - руководители структурных подразделений	0,30		

ПРИЛОЖЕНИЕ N 2/2
К СХЕМЕ РАСЧЕТА ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ

**КОЭФФИЦИЕНТ
СПЕЦИФИКИ РАБОТЫ, УСТАНОВЛИВАЕМЫЙ СЛУЖАЩИМ И
СПЕЦИАЛИСТАМ**

№ п/п	Государственное образовательное учреждение Санкт-Петербурга, категория работников	Коэффициент специфики работы
1	2	3
	Дошкольные образовательные организации:	
1	Работникам за обеспечение функционирования групп компенсирующей и (или) комбинированной направленности	0,15-0,20
2	Работникам, имеющим среднее профессиональное образование, подтвержденное дипломом о среднем профессиональном образовании по программам подготовки специалистов среднего звена и замещающим должность воспитателя, реализующего основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования	0,20
3	Педагогическим работникам за применение новых технологий при реализации образовательных программ	0,20
4	Педагогическим работникам, реализующим основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования, за подготовку к образовательному	0,50

	процессу	
5	Помощникам воспитателей за участие в реализации образовательных программ	0,30
6	Работникам, оказывающим логопедическую помощь воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации	0,20
7	Педагогическим работникам на обеспечение книгоиздательской продукции и периодическими изданиями	0,01-0,02

ПРИЛОЖЕНИЕ N 3/2
К СХЕМЕ РАСЧЕТА ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ

ГРУППЫ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ

N п/п	Тип государственной образовательной организации Санкт-Петербурга	Сумма баллов по объемным показателям по оплате труда руководителей			
		Группа 1	Группа 2	Группа 3	Группа 4
1	2	3	4	5	6
1	Дошкольные образовательные организации	Свыше 500	До 500	До 350	До 200

ПРИЛОЖЕНИЕ N 4/2
К СХЕМЕ РАСЧЕТА ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ

**ОБЪЕМНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ МАСШТАБ УПРАВЛЕНИЯ
УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ В ВЕДЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

N п/ п	Объемные показатели	Условия расчета	Количество баллов
1	2	3	4
1	Количество обучающихся (воспитанников) в государственных образовательных учреждениях	За каждого обучающегося (воспитанника)	0,3
2	Количество групп в дошкольных учреждениях	За группу	10
3	Количество обучающихся (воспитанников) в учреждениях дополнительного образования детей	За каждого обучающегося	0,3
4	Превышение расчетной мощности зданий общеобразовательных учреждений	За каждые 50 человек или каждые 2 класса (группы)	15

5	Количество работников в образовательном учреждении	За каждого работника Дополнительно за каждого работника, имеющего: первую квалификационную категорию, высшую квалификационную категорию	1 0,5 1
6	Наличие групп продленного дня	За наличие групп: до 5 групп 6 и более групп	10 20
7	Круглосуточное пребывание обучающихся (воспитанников) в образовательных учреждениях	За наличие до 3 групп с круглосуточным пребыванием воспитанников 4 и более группы с круглосуточным пребыванием воспитанников или в учреждениях, работающих в таком режиме	10 30
8	Наличие в государственном образовательном учреждении филиалов, учебно-консультационных пунктов, интерната и др. с количеством обучающихся (проживающих)	За каждое указанное структурное подразделение: до 100 человек от 100 до 200 человек свыше 200 человек	20 30 50
9	Наличие обучающихся (воспитанников), находящихся на полном государственном обеспечении в образовательных учреждениях	За каждого дополнительно	0,5
10	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов	За каждый класс	10
11	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе спортивной площадки, стадиона, бассейна, других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени их использования)	За каждый вид	15
12	Наличие оборудованного здравпункта,	За каждый вид	15

	медицинского кабинета, оздоровительно-восстановительного центра, столовой		
13	Наличие автотранспортных средств на балансе государственного образовательного учреждения	За каждую единицу	3, но не более 20
14	Наличие собственной котельной и других сооружений	За каждый вид	20
15	Наличие обучающихся (воспитанников) в общеобразовательных учреждениях, дошкольных образовательных учреждениях, посещающих бесплатные секции, кружки, студии и др.	За каждого обучающегося (воспитанника)	0,5
16	Наличие оборудованных и используемых в дошкольных образовательных учреждениях помещений для разных видов активной деятельности (изостудия, театральная студия, "комната сказок", зимний сад и др.)	За каждый вид	1
17	Наличие обучающихся в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающих совместное обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, не имеющих нарушений развития (инклюзивное образование), и образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, адаптированные для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	За каждого обучающегося (воспитанника), имеющего заключение территориальной (центральной) психолого-медико-педагогической комиссии	1
18	Наличие оборудованных и используемых в учебном процессе в образовательных учреждениях дополнительного образования детей концертных залов, вместимостью свыше 150 мест, мастерских скульптуры, лепки, обжига, декоративно-прикладного искусства, классов технических средств обучения, выставочных залов детского художественного творчества	За каждый вид	20
Дополнительные показатели			
19	Организация обучения на дому по медицинским показаниям, семейного образования	За каждого обучающегося	0,5
20	Наличие экспериментальной площадки в образовательном учреждении различного	За каждый указанный вид	

	уровня: - городская - федеральная		15 20
21	Наличие лаборатории в образовательном учреждении	За указанный вид	15
22	Организация вариативных форм психолого-педагогической и (или) коррекционно-развивающей помощи детям с ограниченными возможностями здоровья (службы ранней помощи, центры сопровождения ребенка и др.)	За каждый вид	10, но не более 20
23	Организация консультативной работы для родителей детей, не являющихся воспитанниками дошкольного образовательного учреждения, по психолого-педагогической и (или) коррекционной помощи (в рамках уставной деятельности дошкольного образовательного учреждения)	До 100 человек Свыше 100 человек	10 20
24	Организация работы логопедических пунктов в образовательных учреждениях	За указанный вид	20
25	Наличие структурных подразделений: - отделение дополнительного образования детей, - школьный спортивный клуб	За каждое указанное структурное подразделение	20 10
26	Наличие в учреждениях: залов боевой славы, музея, имеющего государственную аттестацию	За каждый указанный вид	5 10
27	Наличие оборудованного и используемого в образовательном процессе спортивного зала, тренажерного зала, зала ЛФК, кабинета массажа, физиотерапии, фитотерапии, ингалятория и др. кабинетов физкультурно-оздоровительного назначения	За каждый вид	15
28	Наличие оборудованного и используемого в образовательном процессе музыкального зала, актового зала	За каждый вид	15
29	Наличие собственного оборудованного процедурного кабинета, изолятора, пищеблока, прачечной	За каждый вид	10 10 20 20
30	Наличие и использование в образовательном процессе оборудованных мастерских, кабинетов домоводства	За каждый вид, не более	5 20

31	Наличие и использование логопедических, дефектологических кабинетов, кабинета педагога-психолога, комнаты психологической разгрузки	За каждый вид, не более	5 20
32	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе кабинетов робототехники; кабинетов, оснащенных нанотехническими средствами	За указанный вид	10
33	Наличие оборудованного и используемого в образовательном процессе автогородка	За указанный вид	20
34	Наличие и использование лифтового оборудования	За указанный вид	20
35	Наличие и использование в дошкольных образовательных учреждениях аппаратного обеспечения информационно-образовательных технологий (интерактивная доска, система голосования, интерактивные планшеты, мультимедийное устройство, оптико-акустический контролер уровня шума, документ-камера и др.)	До 5 единиц свыше 5 единиц	10 20
36	Наличие и использование в дошкольных образовательных учреждениях оборудования: видеоконференц-связь (ВКС), интерактивный пол, интерактивный стол, комплект из 6 микрофонов, анимация Zu3d, Moway+Scratch (Робототехника) и др.	За каждый вид	5, но не более 20
37	Наличие в образовательном учреждении систем, обеспечивающих безопасность пребывания участников образовательного процесса и др. и сохранность имущества учреждения (видеонаблюдение (домофон))	За указанный вид	20
38	Наличие на участке дошкольных образовательных учреждений оборудованных и используемых в образовательном процессе прогулочных площадок	Учреждения мощностью до 5 групп 6 и более групп	10 20
39	Наличие и использование в образовательном процессе парников, теплиц	За каждую единицу	5
40	Учреждения (группы), расположенные не в типовых, приспособленных зданиях	За указанный вид	20
41	Образовательные учреждения, работающие со штатной численностью работников менее 50	За наличие: менее 50 штатных единиц в	20

	штатных единиц	общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования; менее 35 штатных единиц в дошкольных образовательных учреждениях	20
42	Наличие в дошкольных образовательных учреждениях (группах) воспитанников со специальными потребностями, охваченных квалифицированной коррекцией физического и психического развития, кроме дошкольных образовательных учреждений (групп) компенсирующего вида	За каждого обучающегося (воспитанника), имеющего заключение территориальной (центральной) психолого-медико-педагогической комиссии	1

ПРИЛОЖЕНИЕ N 5/2
К СХЕМЕ РАСЧЕТА ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ

**КОЭФФИЦИЕНТ
СПЕЦИФИКИ РАБОТЫ, УСТАНОВЛИВАЕМЫЙ ДЛЯ РАСЧЕТА СТАВОК
(ОКЛАДОВ) РАБОЧИХ**

N п/п	Государственное образовательное учреждение Санкт-Петербурга	Коэффициент специфики работы
1	2	3
1	Дошкольные образовательные организации с группами компенсирующей направленности	0,15

ПРИЛОЖЕНИЕ N 6/2
К СХЕМЕ РАСЧЕТА ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ

**КОЭФФИЦИЕНТ
КВАЛИФИКАЦИИ, УСТАНОВЛИВАЕМЫЙ ДЛЯ РАСЧЕТА СТАВОК (ОКЛАДОВ)
РАБОЧИХ**

N п/п	Наименование повышающего коэффициента	Основание для повышения тарифной ставки (оклада)	Величина повышающего коэффициента
1	Коэффициент квалификации	Почетные звания Российской Федерации, СССР: "Заслуженный..."	0,30
		Ведомственные знаки отличия в труде	0,15

ПРИЛОЖЕНИЕ N 7/2
К СХЕМЕ РАСЧЕТА ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ

**ПРЕДЕЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ
СООТНОШЕНИЯ СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ И
СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ**

N п/п	Группы по оплате труда руководителей государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга	Предельный уровень
1	Группа 1	В кратности 6
2	Группа 2	В кратности 5
3	Группа 3	В кратности 4
4	Группа 4	В кратности 3

ПРИЛОЖЕНИЕ N 8/2
К СХЕМЕ РАСЧЕТА ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ

**ДЕНЕЖНЫЕ ВЫПЛАТЫ
К ДОЛЖНОСТНЫМ ОКЛАДАМ МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ**

N п/п	Наименование выплат	Категория работников (получателей выплат)	Размер выплат, руб.
1	2	3	4
1	Денежные выплаты молодым специалистам	Молодые специалисты, имеющие документ установленного образца о высшем образовании	2000
		Молодые специалисты, имеющие документ установленного образца о среднем профессиональном образовании по программам подготовки специалистов среднего звена	1500

ПРИЛОЖЕНИЕ N 9/2
К СХЕМЕ РАСЧЕТА ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ

**ДЕНЕЖНЫЕ ВЫПЛАТЫ
К ДОЛЖНОСТНЫМ ОКЛАДАМ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ**

N п/п	Наименование выплат	Категория работников (получателей выплат)	Размер выплат, в месяц, руб.
1	2	3	4

1	Денежные выплаты специалистам с высшим и средним медицинским образованием, оказывающим амбулаторную медицинскую помощь в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга	Специалисты с высшим медицинским образованием	5200
		Специалисты со средним медицинским образованием	2600

3. РАСЧЕТ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ

3.1. Должностные оклады и тарифные ставки (оклады) работников Образовательного учреждения, с которыми в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заключен трудовой договор о работе по совместительству, устанавливаются в размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников, для которых данная организация является местом основной работы.

3.2. Размер должностного оклада работников, занимающих должности, относящиеся к категориям руководителей образовательных организаций и центра (далее - руководитель), определяется путем суммирования базового оклада и произведений базового оклада на повышающие коэффициенты к базовому окладу.

Руководителям коэффициент специфики работы, доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются по решению исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательная организация и (или) центр.

Базовый оклад руководителя является составной частью должностного оклада руководителя и исчисляется по формуле:

$$B_0 = B \times K,$$

где:

B_0 - размер базового оклада работника;

B - размер базовой единицы;

K - базовый коэффициент (коэффициент уровня образования) устанавливается исходя из уровня образования руководителя

3.3. Для определения размера должностного оклада руководителей применяются следующие повышающие коэффициенты:

- коэффициент специфики работы;
- коэффициент квалификации;
- коэффициент масштаба управления;
- коэффициент уровня управления.

3.4. Величина коэффициента специфики работы руководителя устанавливается в соответствии с приложением 2/2 к настоящему Положению. Коэффициент специфики работы может устанавливаться как сумма коэффициентов специфики работы, если руководитель выполняет работу, соответствующую одновременно нескольким критериям специфики работы.

3.5. Величина коэффициента квалификации руководителя устанавливается в соответствии с пунктом 2.3 приложения 1/2 к настоящему Положению.

3.6. Коэффициент квалификации определяется на основании аттестации педагогических и руководящих работников, проводимой в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 N 276 "Об

утверждении Положения о порядке проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность", на основании дипломов (доктор, кандидат наук) и на основании удостоверений о присвоении почетных званий СССР и Российской Федерации (народный, заслуженный), и на основании удостоверений к ведомственным знакам отличия в труде, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации (Отличник просвещения РСФСР, Отличник народного просвещения, Отличник профессионально-технического образования РСФСР, Отличник профессионально-технического образования СССР, Почетный работник общего образования Российской Федерации, Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации, Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации, Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации).

3.7. Коэффициент квалификации устанавливается путем суммирования коэффициента за квалификационную категорию (класс квалификации) с коэффициентом за ученую степень, коэффициентом за почетное звание Российской Федерации, СССР, или коэффициентом за ведомственный знак отличия в труде, или коэффициентом за почетное спортивное звание Российской Федерации, СССР.

Руководителям, имеющим ученую степень доктор наук и кандидат наук, повышающий коэффициент квалификации для определения базового оклада устанавливается по профилю Образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

3.8. При определении коэффициента масштаба управления следует руководствоваться:

- группами по оплате труда руководителей государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга, установленными в приложении 3/2 к настоящему Положению;

- объемными показателями, характеризующими масштаб управления государственными образовательными организациями Санкт-Петербурга, согласно приложению 4/2 к настоящему Положению.

3.9. При определении коэффициента уровня управления следует руководствоваться пунктом 2.5 приложения 1/2 к настоящему Положению.

3.10. Пример расчета должностного оклада руководителя:

$$\text{Орук} = \text{Бо} + \text{Бо} \times \text{К}_3 + \text{Бо} \times \text{К}_4 + \text{Бо} \times \text{К}_5 + \text{Бо} \times \text{К}_6$$

где:

Орук - размер должностного оклада руководителя;

Бо - величина базового оклада;

К₃ - коэффициент специфики работы;

К₄ - коэффициент квалификации;

К₅ - коэффициент масштаба управления;

К₆ - коэффициент уровня управления.

3.11. Размер должностного оклада работников, занимающих должности, относящиеся к категориям специалистов и служащих (технических исполнителей) образовательной организации (далее - специалист (служащий)), определяется путем суммирования базового оклада и произведений базового оклада на повышающие коэффициенты к базовому окладу.

Базовый оклад специалиста (служащего) является составной частью должностного оклада специалиста (служащего) и исчисляется по формуле:

$$B_0 = B \times K,$$

где:

B_0 - размер базового оклада специалиста (служащего);

B - размер базовой единицы;

K - базовый коэффициент (коэффициент уровня образования), устанавливается исходя из уровня образования специалиста (служащего) в размере согласно приложению 1/2 к настоящему Положению.

3.12. Для установления должностного оклада к базовому окладу специалиста (служащего) применяются следующие повышающие коэффициенты:

- коэффициент стажа работы;
- коэффициент специфики работы;
- коэффициент квалификации.

Конкретный перечень работников образовательных организаций и центров, которым устанавливаются повышающие коэффициенты - коэффициент специфики работы и коэффициент за квалификацию, устанавливается руководителем с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации и центра.

3.13. Величина коэффициента стажа работы для специалиста (служащего) устанавливается исходя из стажа работы, исчисляемого в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

Величина коэффициента стажа работы для специалиста (служащего) устанавливается исходя из стажа работы, исчисляемого в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

Категориям работников из числа специалистов (служащих), определенных в статье 3-1 Закона Санкт-Петербурга, повышающий коэффициент стажа работы устанавливается в размере не менее 0,15.

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка. Педагогическим работникам учитывается общий стаж педагогической работы, специалистам (служащим) по общеотраслевым должностям учитывается общий стаж работы по занимаемой должности.

Для работников, занимающих должности, относящиеся к категориям специалистов (служащих), устанавливается семь групп по стажу.

Коэффициент стажа работы от 0 до 2 лет устанавливается следующим категориям работников образовательных организаций:

- педагогическим работникам - молодым специалистам, отвечающим требованиям, указанным в статье 3-1 Закона Санкт-Петербурга, в соответствии с пунктом 2.1 приложения 1 постановления N 256 в размере 0,33;

3.14. Коэффициент специфики работы устанавливается в соответствии с приложением 2/2 к настоящему Положению. Коэффициент специфики работы может устанавливаться как сумма коэффициентов специфики работы, если работник выполняет работу, соответствующую одновременно нескольким критериям специфики работы.

К числу руководящих работников, которым устанавливается повышающий коэффициент специфики работы для определения базового оклада в размере 0,15, не относятся заместители по хозяйственным и т.п. вопросам и главные бухгалтеры.

Коэффициент специфики работы от 0,01 до 0,02 от базового оклада, указанный в пункте 1.6 приложения 2/2, устанавливается по основному месту работы.

Размер коэффициента специфики педагогическим работникам, осуществляющим подготовку к образовательному процессу при работе на 1 ставку, не должен превышать:

- педагогическим работникам образовательных организаций с высшим образованием (аспирантура (адъюнктура), ординатура, ассистентура-стажировка) - 0,01;

- педагогическим работникам образовательных организаций с высшим образованием "магистр", "специалист" - 0,01;
- педагогическим работникам образовательных организаций с высшим образованием по квалификации "бакалавр" - 0,01;
- педагогическим работникам образовательных организаций со средним специальным образованием по программам подготовки специалистов среднего звена - 0,01;
- педагогическим работникам образовательных организаций с начальным профессиональным образованием по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) - 0,01;
- педагогическим работникам образовательных организаций со средним общим образованием - 0,011;
- педагогическим работникам образовательных организаций с основным общим образованием - 0,011.

3.15. Коэффициент квалификации определяется на основании аттестации педагогических работников, проводимой в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 N 276 "Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

Величина коэффициента устанавливается в соответствии с пунктом 2.3 приложения 1/2.

Коэффициент квалификации устанавливается путем суммирования коэффициента за квалификационную категорию (класс квалификации) с коэффициентом за ученую степень, коэффициентом за почетное звание Российской Федерации, СССР, или коэффициентом за ведомственный знак отличия в труде, или коэффициентом за почетное спортивное звание Российской Федерации, СССР.

Работникам, имеющим ученую степень доктор наук и кандидат наук, повышающий коэффициент квалификации для определения базового оклада устанавливается по профилю образовательной организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

3.16. Пример расчета должностного оклада специалиста (служащего)
Расчет должностного оклада специалиста исчисляется по формуле:

$$Осп = Б_0 + Б_0 \times K_2 + Б_0 \times K_3 + Б_0 \times K_4$$

где:

Осп - размер должностного оклада специалиста;

Б₀ - величина базового оклада;

K₂ - коэффициент стажа работы;

K₃ - коэффициент специфики работы;

K₄ - коэффициент квалификации.

Расчет должностного оклада служащего исчисляется по формуле:

$$Ос = Б_0 + Б_0 \times K_2 + Б_0 \times K_3 + Б_0 \times K_4$$

где:

Ос - размер должностного оклада служащего;

Б₀ - величина базового оклада (2);

K₂ - коэффициент стажа работы;

K_3 - коэффициент специфики работы;

K_4 - коэффициент квалификации.

3.17. Размер тарифной ставки (оклада) работников образовательной организации, отнесенных к профессиям рабочих (далее - рабочие), определяется путем умножения базовой единицы на тарифный коэффициент согласно таблице 1 приложения 2/1 к настоящему Положению.

Размер тарифной ставки (оклада) рабочих исчисляется по формуле:

$$Tc(o) = B \times T_k,$$

где:

$Tc(o)$ - размер тарифной ставки (оклада) рабочего;

B - размер базовой единицы;

T_k - тарифный коэффициент, размер которого устанавливается согласно таблице 1 приложения 2/1 к настоящему Положению.

Установление доплат и надбавок работникам из числа рабочих осуществляется на общих основаниях с другими категориями работников.

3.18. Для установления тарифной ставки (оклада) рабочего применяются следующие повышающие коэффициенты:

- коэффициент специфики работы;

- коэффициент квалификации.

Повышающие коэффициенты, указанные в таблице 2 приложения 2/1, устанавливаются исходя из условий труда, типов, видов образовательных организаций и их структурных подразделений (коэффициент специфики работы) и квалификации (коэффициент квалификации).

3.19. Порядок присвоения рабочим квалификационного разряда или его повышения определен в общих положениях Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР, утвержденных постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31.01.85 N 31/3-30 (далее - Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих).

Тарификация рабочих государственных учреждений Санкт-Петербурга осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда рабочих государственных учреждений Санкт-Петербурга.

Профессии рабочих образовательных организаций тарифицируются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих с 1-го по 6-й разряд тарифной сетки по оплате труда рабочих.

Размер тарифной ставки (оклада) рабочих образовательных организаций, имеющих почетные звания Российской Федерации, СССР или ведомственные знаки отличия в труде (коэффициент квалификации) а также занятых на работах с особыми условиями труда (коэффициент специфики работы), исчисляется по формуле:

$$Tc(o) = B \times T_k \times K_c + B \times K_k,$$

где:

$Tc(o)$ - размер тарифной ставки (оклада) рабочего;

B - размер базовой единицы;

T_k - тарифный коэффициент, устанавливаемый согласно таблице 1 приложения 2/1;

K_c - коэффициент специфики работы, устанавливаемый в соответствии с приложением 5/2;

K_k - коэффициент квалификации, устанавливаемый в соответствии с приложением 6/2.

3.20. Стаж работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги архивные описи и так далее). Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

3.21. При исчислении базового оклада коэффициент уровня образования устанавливается в соответствии с требованиями по конкретной должности.

4. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ НАДБАВОК И ДОПЛАТ

4.1. Фонд оплаты труда (далее - ФОТ) работников состоит из фонда должностных окладов (далее - ФДО), фонда ставок рабочих (далее - ФС) и фонда надбавок и доплат (далее - ФНД).

При формировании ФДО работников образовательных организаций, направляемого для выплаты им должностных окладов, предусматриваются средства согласно штатному расписанию в расчете на год. При этом по вакантным должностям выделяются средства исходя из величины равной произведению размера базовой единицы, соответствующего вакантной должности, на коэффициент уровня образования 1,3 или коэффициент уровня образования 1,5 (применяется только по должностям, которые должны иметь высшее образование), в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками. При формировании ФДО по вакантным должностям также необходимо учитывать коэффициент специфики работы в соответствии с приложением 2/2 и приложением 5/2 к настоящему Положению.

4.2. Размер ФНД определяется распоряжением главы Администрации района.

4.3. Выплаты всех видов доплат и надбавок осуществляется за счет средств, экономии фонда оплаты труда, фонда надбавок и доплат.

4.4. Для решения вопросов выплат работникам из ФНД в Образовательном учреждении создается Комиссия по распределению и установлению денежных выплат работникам Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 54 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия).

4.5. Комиссия ежегодно избирается на Общем собрании работников образовательного учреждения из числа административно-управленческого персонала, педагогических и непедагогических работников Образовательного учреждения.

В состав Комиссии входит представитель первичной профсоюзной организации Образовательного учреждения, при ее наличии.

Руководитель Образовательного учреждения членом Комиссии не является.

Число членов Комиссии должно составлять нечётное количество человек, но не менее 5 (пяти). Состав комиссии утверждается приказом.

4.6. Основной функцией Комиссии является:

- рассмотрение предложений руководителя Образовательного учреждения об установлении работникам доплат, надбавок, премий;
- оценка эффективности и результативности деятельности работников, на основе выполнения показателей эффективности деятельности.

Периодичность заседания Комиссии: по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.7. На основании протокола заседания Комиссии, заведующий принимает решение и издает приказ о назначении и размере выплат надбавок и доплат.

4.8. В своей деятельности Комиссия руководствуется Трудовым Кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», а также настоящим Положением.

4.9. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера заведующему Образовательного учреждения устанавливаются приказом главы администрации района.

4.10. Доплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных:

4.10.1. Каждый час работы в ночное время (в период с 10 часов вечера до 6 часов утра) оплачивается в повышенном размере не ниже 35% часовой ставки (оклада).

4.10.2. В случае привлечения работника к работе в выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается не менее чем в двойном размере:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;

- работникам, получающим месячный оклад, - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

По письменному заявлению работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит. Заявление работником должно быть подано до первой выплаты заработной платы.

4.10.3. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере – не менее четырех процентов от должностного оклада.

Вредные (опасные) условия труда устанавливаются на основании результатов специальной оценки условий труда.

4.10.4. Переработка рабочего времени, осуществляемая по инициативе работодателя за пределами рабочего времени, установленного графиками работ, является сверхурочной работой.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

По письменному заявлению работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно. Данное заявление подается работником до первой выплаты заработной платы

4.11. Доплаты компенсационного характера за дополнительную работу

4.11.1. Выполнение дополнительной работы поручается работнику путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, заключаемому на срок необходимости выполнения дополнительной работы.

4.11.2. Работнику (в т.ч. работающему по совместительству), выполняющему у того же работодателя наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

Размеры доплат за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются по соглашению сторон трудового договора в дополнительном соглашении к трудовому договору.

4.11.3. Выплаты доплат осуществляются ежемесячно.

Конкретный размер доплаты устанавливается индивидуально трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) работника.

4.11.4. Доплаты, установленные работникам, могут быть отменены или уменьшены:

- в связи с невыполнением возложенных на работника дополнительных обязанностей по его вине;
- в связи с письменным отказом работника от выполнения дополнительной работы;
- в связи с истечением срока дополнительного соглашения к трудовому договору, которым были установлены соответствующие доплаты.

- в связи изменением размера ФНД в соответствии с распоряжением главы Администрации района.

4.11.5. Настоящее Положение устанавливает следующий перечень дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей в абсолютном размере ежемесячно и (или) по факту выполненных работ для различных категорий работников и устанавливается в пределах ФНД, определенных распоряжением главы администрации района:

Наименование выплаты	Размер выплаты
1. За работу с документами и родителями воспитанников по зачислению, отчислению детей и оформлению документации по компенсационным выплатам	3000,00 рублей
2. Оформление и учёт листов нетрудоспособности	500,00 рублей
3. За ведение общего учёта табелей посещаемости воспитанников (ДП-3), составление отчетной документации по наполняемости и заболеваемости детей с последующим предоставлением руководителю Образовательного учреждения	5000,00 рублей
4. Ведение Государственного заказа (составление конкурсной документации и технических заданий)	5000,00 рублей
5. Ведение программы «ПараГраф»	1000,00 рублей
6. Ведение воинского учета и бронирования	500,00 рублей
7. Организация комплексной работы по охране труда	3000,00 рублей
8. За работу по разработке локальных актов Образовательного учреждения	до 5000,00 рублей (один локальный акт - 1000,00 рублей)
9. За работу по учёту медицинских книжек Контроль: <ul style="list-style-type: none"> • за своевременным прохождением сотрудниками ФЛГ • за своевременным прохождением медицинских осмотров • за своевременным прохождением аттестации по гигиенической подготовке • за прохождением своевременной вакцинации 	500,00 рублей
10. Ежемесячная доплата работникам до минимальной заработной платы, установленной в Санкт-Петербурге	В соответствии с законодательством (Региональное соглашение о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге)

4.12. Надбавки стимулирующего характера

За высокую результативность работы, качество работы, напряженность, интенсивность труда устанавливаются надбавки. Размеры надбавок и порядок их установления определяются Образовательным учреждением в пределах средств, направляемых на оплату труда, и закрепляются в настоящем Положении.

4.12.1. Стимулирующая надбавка **педагогическим и непедагогическим** работникам по результатам работы за полугодие по показателям и критериям эффективности деятельности:

4.12.1.1. Стимулирующая надбавка по результатам работы за отчетный период (далее в разделе – надбавка) устанавливается для категории работников в должности «воспитатель», «старший воспитатель», «руководитель II и III уровня», непосредственно связанный с образовательным процессом, а также для работников в должности из категории «Прочие педагогические работники» согласно Программе поэтапного совершенствования оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2013-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р (в редакции на 14.09.2015 г.); распоряжению Комитета по образованию от 30.09.2013 № 2292-р; распоряжению Комитета по образованию от 09.09.2013 № 2071 и распоряжению Комитета по образованию от 20.08.2013 № 1862-р.

4.12.1.2. Надбавка устанавливается работникам при условии достижения ими показателей эффективности деятельности, позволяющих оценить эффективность и результативность деятельности работников за отчетный период.

Показатели и критерии эффективности деятельности являются составной частью данного Положения. Приложения № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.

4.12.1.3. Отчетный период для расчета надбавки устанавливается приказом руководителя ежегодно.

4.12.1.4. Распределение, назначение и расчет размера надбавки по итогам отчетного периода производится Комиссией не менее чем за 10 дней до окончания отчетного периода.

4.12.1.5. Для оценивания эффективности и результатов деятельности работник формирует персональное портфолио по схеме, предложенной Комиссией, в соответствии с показателями и критериями эффективности, предусмотренными в данном Положении, и предварительно рассчитывает собственный «сводный балл» по каждому показателю. Показатель учитывается только при наличии подтверждающих документов и/или официальной информации.

4.12.1.6. Показатели и критерии сдается работником в Комиссию по распределению и установлению денежных выплат работникам Образовательного учреждения не менее, чем за 15 дней до окончания отчетного периода.

4.12.1.7. Комиссия рассматривает представленные показатели и критерии эффективности, и формирует сводный «бальный» и список работников.

4.12.1.8. Основанием для изменения Комиссией «сводного балла эффективности», представленного работником, могут служить технические ошибки, содержащиеся в подсчетах, представленные ошибочные данные, отсутствие подтверждающих документов.

4.12.1.9. Размер надбавки определяется в абсолютной величине (в рублях) умножением набранного работником количества баллов на «цену» одного балла, которая определяется путем деления суммы выделенных средств на количество баллов набранных работниками.

«Цена» одного балла утверждается приказом руководителя Образовательного учреждения.

4.12.1.10. Размер стимулирующих надбавок не зависит от стажа, квалификации и нагрузки работника.

4.12.1.11. Выплата надбавок осуществляется из фонда надбавок и доплат, как части фонда оплаты труда, на основании приказа руководителя Образовательного учреждения.

4.12.1.12. Назначенная работнику надбавка выплачивается ежемесячно до конца соответствующего периода независимо от оценки деятельности работника в течение данного периода.

4.12.1.13. Показатели для оценивания эффективности и результатов деятельности работников и установления стимулирующей надбавки могут быть пересмотрены в преддверии нового отчетного периода, но не позднее, чем за месяц до окончания текущего отчетного периода.

4.12.1.14. Выплаты стимулирующего характера могут быть сняты полностью или частично в случаях:

- на время испытательного срока надбавки по показателям эффективности деятельности не выплачиваются
- отсутствия соответствующих показателей (баллов) у работника за отчетный период;
- отказ работника от представления документов, подтверждающих право на надбавку.

4.12.1.15. В случае несогласия с размером «сводного балла эффективности», работник может подать соответствующее заявление в Комиссию, представив подтверждающие его доводы документы. По поступившему заявлению Комиссия в течение 10 календарных дней проводит внеочередное заседание с вынесением окончательного решения о размере «сводного балла эффективности».

В дальнейшем решение Комиссии работником может быть обжаловано в Комиссию по рассмотрению трудовых споров или в суд.

4.12.2. Стимулирующая надбавка за сложность, напряженность и высокое качество работы **непедагогическим работникам.**

4.12.2.1. Надбавка к месячному должностному окладу работника за сложность, напряженность и высокое качество работы (далее – надбавка) устанавливается в целях материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных работников, добросовестно исполняющих свои функциональные обязанности в режиме повышенной интенсивности труда, и в целях стимулирования повышения качества работы сотрудников.

4.12.2.2. Надбавка устанавливается работникам за интенсивность и высокие достижения в труде, за выполнение особо важных (срочных) работ, заданий, требующих дополнительных затрат времени и повышенной интенсивности труда, за выполнение поручений вышестоящих органов управления, заданий соответствующих государственных программ, требующих оперативности, высокой квалификации, повышенной интенсивности труда.

4.12.2.3. При установлении надбавки учитываются:

- добросовестное исполнение должностных обязанностей работником;
- интенсивность и напряженность работы;
- привлечение работника к выполнению срочных и ответственных заданий, работ;
- компетентность специалиста из числа работников в принятии управленческих решений;
- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы Образовательного учреждения.

4.12.2.4. Степень сложности, напряженности, важности (срочности) работ определяется руководителем Образовательного учреждения, исходя из конкретных задач, стоящих перед Образовательным учреждением.

4.12.2.5. Перечисленные показатели для установления надбавки за сложность, напряженность и высокое качество работы могут быть уточнены и конкретизированы.

4.12.2.6. Выплата стимулирующих надбавок за сложность, напряженность и качество работы осуществляется из фонда надбавок и доплат.

4.12.2.7. Надбавки и их конкретный размер устанавливаются приказом руководителя Образовательного учреждения на календарный год, на учебный год с 1 сентября; на квартал, на месяц, за срочную работу – на период ее выполнения.

4.12.2.8. Назначенная работнику надбавка выплачивается ежемесячно.

4.12.2.9. По истечении установленных приказом сроков выплата надбавки работнику прекращается, а также указанная надбавка может быть уменьшена либо отменена полностью при ухудшении качества работы.

5. ПРЕМИЯ

8.1. Премирование работников Образовательного учреждения может производиться при наличии экономии фонда оплаты труда и выплачиваться в связи с:

- юбилейными датами – 50, 60, 70, 75 и далее каждые 5 лет;
- профессиональными праздниками, установленными действующим законодательством;
- общероссийскими праздниками, установленными статьёй 112 Трудового Кодекса Российской Федерации.
- достижением высоких количественных и качественных результатов в работе.

8.2. Предложение о премировании работников вносит руководитель Образовательного учреждения, он же утверждает приказом окончательное решение о размере премирования.

8.3. Претендовать на премиальные выплаты могут все работники Образовательного учреждения по должностям согласно штатному расписанию.

8.4. Решение о премировании руководителя Образовательным учреждением принимает учредитель, который издает соответствующее распоряжение. Премирование руководителя производится при наличии экономии фонда оплаты труда Образовательного учреждения в размере, определенном главой Администрации Красносельского района.

8.5. Премия распределяется коллегиально членами Комиссии по распределению и установлению денежных выплат работникам Образовательного учреждения, оформляется соответствующим протоколом и приказом руководителя. Размер премии определяется в индивидуальном порядке и выплачивается в абсолютном размере.

8.6. Размер премии не зависит от стажа работы и квалификации работника, а зависит от его личного вклада работника в деятельность Образовательного учреждения.

8.7. Ограничений по количеству премиальных выплат в течение календарного года не устанавливается.

8.8. Работникам, имеющим дисциплинарное взыскание, премия не выплачивается.

6. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

9.1. При наличии экономии фонда оплаты труда Образовательного учреждения работникам может выплачиваться материальная помощь в случаях:

- повреждения личного имущества в результате пожара, аварий систем водоснабжения, отопления, либо стихийного бедствия (при условии превышения размера нанесённого ущерба более двух должностных окладов работника Образовательного учреждения);

▪ хищения личного имущества (при условии превышения размера нанесённого ущерба более двух должностных окладов работника Образовательного учреждения);

▪ длительной болезни (непрерывно свыше 3 месяцев);

▪ дорогостоящего лечения (на сумму, превышающую два должностных оклада работника Образовательного учреждения);

▪ смерти близких родственников (родителей, детей, мужа (жены));

9.2. Основанием для выплаты материальной помощи являются:

▪ личное заявление работника;

▪ сведения о размере экономии фонда оплаты труда;

▪ подлинники документов, являющихся основанием для выплаты или их надлежаще заверенные копии, справки, финансовые документы (товарные и кассовые чеки), акты и др.

9.3. Материальная помощь работникам Образовательного учреждения устанавливается руководителем в абсолютном размере.

Показатели и критерии эффективности деятельности педагогических работников реализующих образовательные программы дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 54 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Критерии оценки эффективной деятельности	Примечание	Расчет критериев
1.	Профессиональная компетентность педагогических работников	1.Распространение педагогического опыта (выступление на семинарах, конференциях, педагогических чтениях, круглых столах, мастер-классах, проведение открытых занятиях, участие в творческих группах, сетевом сотрудничестве, публикация в печати периодических изданий РФ)	Для всех групп педагогических работников (только для очных форм). Количество выступлений на разных уровнях суммируется. Не менее 2 публикаций.	<u>Уровень:</u> - в учреждении – 2б. (не более 2раз). - районный – 4 б. - городской – 6б. - всероссийский - 10б.
		2.Результативность участия педагога в конкурсах педагогических достижений, имеющих официальный статус	Наличие дипломов и грамот Наличие проектов	Наличие победителей и призёров (лауреатов, дипломантов): <u>Уровень:</u> - в учреждении - 2 б.(не более 2раз). - районный – 4б. - городской - 6б. - всероссийский - 10б.
		3.Инновационная деятельность педагога (разработка и реализация проектов)		10 б.
2.	Посещаемость	Доля воспитанников фактически	У педагогов-	Группы общеразвивающей

	воспитанниками ОУ	посещающих ОУ. Выполнение планового показателя.	специалистов процент посещаемости в тех группах, где работает специалист, выводится средний показатель: - сумма результатов посещаемости по возрастным группам делится на количество групп. Справка ответственного за ведение общего табеля посещаемости воспитанников ОУ.	направленности: 2-3 года - 75 % и выше - 10 б. - от 65% - до 75% - 5б. 3-5 года - 80 % и выше - 10 б. - от 70% - до 80% - 5б. 5-7 лет - 85% и выше - 10б. - от 75% до 85% - 5б. Группы компенсирующей направленности: 5-7 лет - 90 % и выше - 10б. - от 85% до 90% - 5б.
3.	Достижение высоких результатов в сохранении и укреплении здоровья воспитанников	Показатель заболеваемости воспитанников ОУ (количество случаев заболеваний)	У педагогов-специалистов процент посещаемости в тех группах, где работает специалист, выводится средний показатель: - сумма результатов посещаемости по возрастным группам делится на количество групп. Справка ответственного за составление отчётности по заболеваемости воспитанников ОУ.	Средний показатель количества случаев заболеваний за отчётный период: сумма количества случаев заболеваний делённая на количество месяцев в отчётном периоде Группы общеразвивающей направленности: 2-3 года - от 0 до – 5 случаев 10б. - от 5 до – 8 случаев 5б. 3-5 года - от 0 до - 3случаев 10б. - от 4 до – 6 случаев 5б. 5-7 лет - от 0 до –2 случаев

				10б. - от 2 до – 4случаев 5б. Группы компенсирующей направленности 5-7 лет - от 0 до – 1 случая 10б. - от 1 до – 3 случаев 5б.
4.	Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников	Наличие (отсутствие) травмы с воспитанниками, во время организации образовательного процесса, режимных моментов и других мероприятий, организуемых образовательной организацией	Справка комиссии по расследованию и учёту несчастных случаев с воспитанниками	Отсутствие травм - 5 б.
5.	Результативность участия воспитанников (групповое и индивидуальное)	Результативность участия воспитанников (групповое и индивидуальное) в конкурсах и соревнованиях различного уровня, имеющих официальный статус	Наличие дипломов, грамот	<u>Уровень:</u> - в учреждении – 2б. - районный – 4б. - городской – 6 б. - всероссийский - 10 б.
6.	Наставничество	Осуществление помощи работникам с опытом педагогической деятельности менее 3 лет в соответствии с перечнем обязанностей наставника.	Наличие плана и анализа работы наставника. Перечень обязанностей наставника(согласно приложению № 3 к Положению о комиссии по оценке эффективности деятельности педагогов ОУ	За каждого молодого специалиста - 5 б
7.	Взаимодействие с участниками	Наличие (отсутствие) обоснованной жалобы со стороны участников образовательных	Справка заведующего ОУ	Отсутствие жалоб – 5 б.

	образовательных отношений	отношений, в том числе от родителей (законных представителей) воспитанников		
8.	Удовлетворенность родителей процессом и результатом образовательной деятельности	Результаты анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников не менее 5 вопросов	Анкета для родителей (согласно приложению № 4 к Положению о комиссии по оценке эффективности деятельности педагогов ОУ Сумма положительных ответов *100% «:» на сумму отрицательных ответов	Положительный ответ на 1 вопрос анкеты – 2 б. (положительный ответ родителя (законного представителя) воспитанника, не менее 90%) 10б.
9.	Обеспечение индивидуализации образования, в том числе и работа с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами	Разработка и осуществление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных маршрутов развития для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов	Воспитатели групп общеразвивающей направленности, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.	За каждого воспитанника – 3б.
10.	Обеспечение индивидуализации образования воспитанников, не в полной мере усваивающих образовательную программу дошкольного образования	Разработка и осуществление различных форм работы с участниками образовательного процесса в группах общеразвивающей направленности исходя из потребностей ОУ	Педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели групп компенсирующей направленности.	За каждое мероприятие – 3б. (не более 2 мероприятий) итого: 6б.
ИТОГОВОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ				94

Показатели и критерии эффективности деятельности старшего воспитателя Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 54 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Документы, подтверждающие фактическое исполнение показателя	Расчет критериев
1. Влияние деятельности старшего воспитателя на функционирование и развитие дошкольного образовательного учреждения				
1.1	Соблюдение требований действующего законодательства в деятельности учреждения (показатель определяется путем суммирования значений критериев)	<ul style="list-style-type: none"> - Отсутствие предписаний надзорных органов - Отсутствие замечаний контролирующих органов - Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность образовательного учреждения 	Справка руководителя учреждения	5/3/2 балла (баллы не суммируются): 5 баллов 3 балла 2 балла
1.2	Информационная открытость (сайт, участие в рейтинговой оценке педагогической деятельности, самообследование и т.д.).	Своевременное предоставление информации и документации для наполнения и обновления сайта образовательной организации	Аналитическая справка (отчет, скриншот страниц с сайта)	4/2 балла (баллы не суммируются): 100%-5 баллов от 90- до 100% -3 балла

1.3.	Исполнительская дисциплина	Своевременное и качественное представление сведений и отчетов, исполнение распоряжений руководителя решений комиссии	Отчет	5/3 балла (баллы не суммируются): 100% - 5аллов от 90% до 100- 3 балла
Количество баллов по 1 критерию				14 баллов
2.1.	Качественный состав педагогических кадров (количество педагогов по квалификационным категориям)	Отсутствие педагогических работников, не прошедших повышение квалификации за предыдущие три года	Наличие свидетельства (диплома) о повышении квалификации	5/2 балла: 80-100% имеющие категорию – 5 баллов 70 - 80% имеющие категорию – 2 балла
2.2.	Распространение педагогического опыта Организация и проведение открытых мероприятий на базе дошкольного образовательного учреждения	Подготовка педагогических работников для участия в семинарах, конференциях, педагогических чтениях, круглых столах, мастер-классах и др.	Наличие программ и отчетов мероприятия, результативно зафиксированное участие в семинарах, конференциях, открытых уроках, мастер-классах и т.п.	2 балла (не менее 2 участников)
2.3.	Результативность участия учреждения и педагогов в профессиональных конкурсах, имеющих официальный статус	Наличие победителей и призёров (лауреатов, дипломантов) . Не менее 2 человек	Надлежаще заверенные копии диплома или грамоты.	8 баллов: Международный (всероссийский) уровень:

				8 баллов Региональный уровень: 5 баллов Районный уровень: 3 балла
2.4.	Наличие планов (договоров) сотрудничества для обеспечения качественного дошкольного образования обучающимся учреждения. Разработка и реализация программ; проектов продвижения дошкольного образовательного учреждения на рынке образовательных услуг; дополнительных и социальных услуг; Наличие публикаций, методических работ педагогов	Совместная работа с различными учреждениями, организациями (школа, библиотека, учреждение дополнительного образования)	Оригиналы договора (соглашения) о сотрудничестве, программ и проектов. Наличие свидетельства о публикации (в том числе и интернет-публикации) Авторские программы и методические разработки должны иметь рецензию или отзывы на региональном уровне.	5/3/2балла (баллы не суммируются): Международный (всероссийский) уровень: 5 баллов Региональный уровень: 3 балла Районный уровень: 2 балла
Количество баллов по 2 критерию				20 балл
3. Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровье-сбережение и безопасность участников образовательного процесса				
3.1.	Посещаемость обучающихся.	Процент посещаемости: 70 % и более от 65 % до 70 %	Справка руководителя о посещаемости и заболеваемости обучающихся Наличие планов программ	3 / 2 баллов (баллы не суммируются): 3 балла 2 балла

	Наличие программы здоровьесбережения по формированию здорового образа жизни и безопасности жизни.	Проведение мероприятий по программе здоровьесбережения	и мероприятий (перечислить мероприятия, указать дату проведения за отчетный период)	3 балла
3.2.	Отсутствие травматизма среди обучающихся и работников учреждения	Коэффициент травматизма «К» равен отношению количества травм за отчетный период, зарегистрированных актом по форме Н-2, к числу обучающихся за тот же период Х100:	Справка	Отсутствие травматизма среди воспитанников 5 баллов «К» от 0 до 0,3 2 балла
Количество баллов по 3 критерию				11 баллов
4. Работа с родителями (законными представителями) и окружающим социумом. Профессиональные достижения, самообразовательная деятельность				
4.1.	Разработка и реализация совместных социокультурных проектов, акций (дети – взрослые) с учреждениями и физическими лицами	Организация, планирование, результативность деятельности по реализации проектов	Фотоотчет	2 балла
4.2.	Отсутствие жалоб, обращений граждан в вышестоящие органы управления образованием (органы власти) по конфликтным ситуациям	Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний на деятельность учреждения	Справка	3 балла
Количество баллов по 4 критерию				5 балла

Показатели и критерии эффективности деятельности заведующего хозяйством Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 54 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Документы, подтверждающие фактическое исполнение показателя	Расчет критериев
1	Высокое качество подготовки, организации и контроля за ходом ремонтных работ, аварийных работ (в том числе на теплотрассе и т.д.)	Мероприятия по взаимодействию с сотрудниками и родителями (законными представителями) воспитанников. Осуществление надзора за работой подрядных организаций.	Журнал ознакомления сотрудников и родителей (законными представителями) со сроками и проведением ремонтных работ. График ремонтных работ.	2
2	Обеспечение условий безопасности жизнедеятельности воспитанников.	Отсутствие травм, предписаний и обоснованных жалоб.	Акт о несчастном случае с воспитанником, наличие обоснованных жалоб, предписаний	2
3	Эффективное выполнение программы энергосбережения.	Разработка и реализация программы (плана по энергоэффективности.	Отчет по энергоэффективности.	2
4	Эффективное выполнение проекта по благоустройству территории.	Разработка и реализация проекта по благоустройству территории Образовательного учреждения.	Отчет по реализации проекта.	2
5	Эффективное выполнение проекта развития материально-технической базы.	Разработка и реализация проекта развития материально-технической базы Образовательного учреждения	Отчет по реализации проекта.	2
ИТОГОВОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ:				10

Показатели и критерии эффективности деятельности шеф - повара Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 54 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга

№ п./п	Показатели эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Документы, подтверждающие фактическое исполнение показателя	Расчет критериев
1	Организация бесперебойной работы пищеблока	Эффективное, своевременное и качественное приготовление продуктов питания для детей	Справка Совета по питанию	2
2	Повышение квалификации работников пищеблока	Плановое обучение сотрудников пищеблока.	Наличие дипломов, сертификатов, удостоверения.	2
3	Эффективная организация производственного процесса.	Строгое соблюдение требований СанПиН 2.4.1.3049-13	Предписания, замечания. (отсутствие/наличие)	6
ИТОГОВОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ				10

Показатели и критерии эффективности деятельности кладовщика, повара, мойщика посуды, кухонного рабочего, электромантёра, дворника, рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщика служебных помещений, машиниста по стирке и ремонту спецодежды, кастелянши Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 54 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга

№ п. /п	Показатели эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Документы, подтверждающие фактическое исполнение показателя	Расчет критериев
1	Эффективное взаимодействие со всеми службами и сотрудниками образовательного учреждения	Отсутствие замечаний, жалоб участников взаимодействия для упорядоченной работы производственного процесса.	Справка заведующего хозяйством, шеф-повара	1
2	Качественное содержание помещений и оборудования в соответствии всем требованиям СанПиН 2.4.1.3049-1, выполнение санитарно-эпидемиологических требований, способствующих сохранению здоровья воспитанников	Отсутствие замечаний со стороны заведующего хозяйством обоснованных жалоб на деятельность пищеблока	Справка заведующего хозяйством	1
		Отсутствие замечаний со стороны медицинского персонала	Справка медицинского персонала	1
		Отсутствие предписаний надзорных органов, обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) воспитанников	Справка администрации	1
3	Обеспечение условий безопасности и жизнедеятельности воспитанников	Отсутствие травм, карантин	Справка администрации	1
ИТОГОВОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ				5

Показатели и критерии эффективности деятельности специалиста по кадрам, секретаря заведующего Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 54 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга

№ п./п	Показатели эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Документы, подтверждающие фактическое исполнение показателя	Расчет критериев
1	Реализация мероприятий по кадровому делопроизводству	Своевременное закрытие вакансий (не более 1 месяца), внесение изменений в базу по оплате труда, выполнение плана-графика по организации работы по применению профстандарта	Отчёт специалиста по кадрам, секретаря заведующего	5
2	Эффективное взаимодействие со всеми службами и сотрудниками для обеспечения качественного сопровождения функционирования образовательного учреждения	Отсутствие замечаний, жалоб участников взаимодействия для упорядоченной работы	Справка заведующего	5
3	Соблюдение требований действующего законодательства в деятельности учреждения	Отсутствие замечаний, предписаний контролирующих органов	Справка заведующего	5
4	Исполнительская дисциплина	Своевременное представление сведений и отчётов, исполнение приказов, поручений заведующего, решений комиссий, а также соблюдение требований стандарта к оформлению документации 100%	Справка заведующего	5
ИТОГОВОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ				20

Показатели и критерии эффективности деятельности агента Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 54 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга

№ п./п	Показатели эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Документы, подтверждающие фактическое исполнение показателя	Расчет критериев
1	Исполнение бюджетного финансирования	Осуществление закупок от совокупного годового объёма закупок	Справка агента согласованная с заведующим образовательного учреждения	5
		от 85% и более (следующего финансового года)		
		100% (текущего финансового года)	Справка агента согласованная с заведующим образовательного учреждения	4
		от 95 % до 100 % (текущего финансового года)		2
		Доля закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в совокупном годовом объеме закупок в соответствии с требованиями статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ:	Отчёт агента (1 раз в год: за финансовый год, предшествующий году установления выплаты)	5
		100 % - выполнение 15% доли закупок у СМП		
		от 90% до 100%		3
от 80% до 90%	2			
2	Соблюдение требований действующего законодательства	Отсутствие предписаний надзорных органов	Справка руководителя	2
		Отсутствие замечаний контролирующих органов		2
		Отсутствие обоснованных жалоб		2

4	Исполнительская дисциплина	Своевременное представление сведений и отчетов, исполнение распоряжений, поручений и указаний заведующего, решений комиссий, а также соблюдение требований стандарта к оформлению организационно-распорядительных документов учреждения: 100%		5
ИТОГО КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ				20 баллов на 31 декабря 25 баллов на 30 июня

Показатели и критерии эффективности деятельности помощника воспитателя Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 54 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга

№ п./п	Показатели эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Документы, подтверждающие фактическое исполнение показателя	Оценка (в баллах)
1	Посещаемость воспитанниками образовательного учреждения	Доля воспитанников фактически посещающих ОУ. Выполнение планового показателя.	Справка ответственного за ведение общего табеля посещаемости воспитанников ОУ	<p>Группы общеразвивающей направленности: 2-3 года - 75 % и выше - 5 б. - от 65% - до 75% - 3б. 3-5 года - 80 % и выше - 5 б. - от 70% - до 80% - 3б. 5-7 лет - 85% и выше - 5б. - от 75% до 85% - 3б.</p> <p>Группы компенсирующей направленности: 5-7 лет - 90 % и выше - 5б. - от 85% до 90% - 3б.</p>
2	Достижение высоких результатов в сохранении и укреплении здоровья воспитанников	Показатель заболеваемости воспитанников ОУ (количество случаев заболеваний)	Справка ответственного за составление отчётности по заболеваемости воспитанников ОУ.	<p>Средний показатель количества случаев заболеваний за отчётный период: сумма количества случаев заболеваний делённая на количество месяцев в отчётном периоде</p> <p>Группы общеразвивающей направленности: 2-3 года - от 0 до – 5 случаев 5б. - от 5 до – 8 случаев 3б. 3-5 года - от 0 до - 3случаев 5б. - от 4 до – 6 случаев 3б. 5-7 лет - от 0 до –2 случая 5б. - от 2 до – 4случаев 3б.</p> <p>Группы компенсирующей направленности 5-7 лет - от 0 до – 1 случая 5б.</p>

				- от 1 до – 3 случаев 3б.
3	Качественное содержание помещений и оборудования в соответствии всем требованиям СанПиН 2.4.1.3049-1, выполнение санитарно-эпидемиологических требований, способствующих сохранению здоровья воспитанников	Отсутствие замечаний со стороны медицинского персонала, заведующего хозяйством	Справка медицинского персонала и заведующего хозяйством	2
		Отсутствие предписаний надзорных органов, обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) воспитанников	Справка руководителя	2
4	Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников	Наличие (отсутствие) травмы с воспитанниками, во время организации образовательного процесса, режимных моментов и других мероприятий, организуемых образовательной организацией	Справка старшего воспитателя	1
ИТОГОВОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ:				15

Приложение № 2 к Положению о системе оплаты труда работников
ГБДОУ детского сада № 54 комбинированного вида
Красносельского района СПб

**Карта самоанализа эффективности деятельности педагогических работников реализующих образовательные программы дошкольного образования
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 54 комбинированного вида
Красносельского района Санкт-Петербурга**

за период с _____ по _____
должность _____
Ф.И.О. _____

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Критерии оценки эффективной деятельности	Примечание	Расчет критериев	Фактическая оценка	Итоговая оценка выполнения показателя (устанавливается Комиссией)
1.	Профессиональная компетентность педагогических работников	1. Распространение педагогического опыта (выступление на семинарах, конференциях, педагогических чтениях, круглых столах, мастер-классах, проведение открытых занятий, участие в творческих группах, сетевом сотрудничестве, публикация в печати периодических изданий РФ)	Для всех групп педагогических работников (только для очных форм). Количество выступлений на разных уровнях суммируется. Не менее 2 публикаций. Наличие дипломов и грамот	<u>Уровень:</u> - в учреждении – 2б. (не более 2раз). - районный – 4 б. - городской – 6б. - всероссийский - 10б.		
		2. Результативность участия педагога в конкурсах педагогических достижений, имеющих официальный статус	Наличие проектов	Наличие победителей и призеров (лауреатов, дипломантов): <u>Уровень:</u> - в учреждении - 2 б.(не более 2раз). - районный – 4б. - городской - 6б. - всероссийский - 10б.		

		3. Инновационная деятельность педагога (разработка и реализация проектов)		10 б.		
2.	Посещаемость воспитанниками ОУ	Доля воспитанников фактически посещающих ОУ. Выполнение планового показателя.	У педагогов-специалистов процент посещаемости в тех группах, где работает специалист, выводится средний показатель: - сумма результатов посещаемости по возрастным группам делится на количество групп. Справка ответственного за ведение общего табеля посещаемости воспитанников ОУ.	Группы общеразвивающей направленности: 2-3 года - 75 % и выше - 10 б. - от 65% - до 75% - 5б. 3-5 года - 80 % и выше - 10 б. - от 70% - до 80% - 5б. 5-7 лет - 85% и выше - 10б. - от 75% до 85% - 5б. Группы компенсирующей направленности: 5-7 лет - 90 % и выше - 10б. - от 85% до 90% - 5б.		
3.	Достижение высоких результатов в сохранении и укреплении здоровья воспитанников	Показатель заболеваемости воспитанников ОУ (количество случаев заболеваний)	У педагогов-специалистов процент посещаемости в тех группах, где работает специалист, выводится средний показатель: - сумма результатов посещаемости по возрастным группам делится на количество групп. Справка ответственного за составление отчётности по заболеваемости воспитанников ОУ.	Средний показатель количества случаев заболеваний за отчётный период: сумма количества случаев заболеваний делённая на количество месяцев в отчётном периоде Группы общеразвивающей направленности: 2-3 года - от 0 до – 5 случаев 10б. - от 5 до – 8 случаев 5б. 3-5 года - от 0 до - 3случаев 10б. - от 4 до – 6 случаев 5б. 5-7 лет - от 0 до –2 случаев 10б. - от 2 до – 4случаев		

				5б. Группы компенсирующей направленности 5-7 лет - от 0 до – 1 случая 10б. - от 1 до – 3 случаев 5б.		
4.	Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников	Наличие (отсутствие) травмы с воспитанниками, во время организации образовательного процесса, режимных моментов и других мероприятий, организуемых образовательной организацией	Справка комиссии по расследованию и учёту несчастных случаев с воспитанниками	Отсутствие травм - 5 б.		
5.	Результативность участия воспитанников (групповое и индивидуальное)	Результативность участия воспитанников (групповое и индивидуальное) в конкурсах и соревнованиях различного уровня, имеющих официальный статус	Наличие дипломов, грамот	<u>Уровень:</u> - в учреждении – 2б. - районный – 4б. - городской – 6 б. - всероссийский - 10 б.		
6.	Наставничество	Осуществление помощи работникам с опытом педагогической деятельности менее 3 лет в соответствии с перечнем обязанностей наставника.	Наличие плана и анализа работы наставника. Перечень обязанностей наставника(согласно приложению № 3 к Положению о комиссии по оценке эффективности деятельности педагогов ОУ	За каждого молодого специалиста - 5 б		
7.	Взаимодействие с участниками образовательных отношений	Наличие (отсутствие) обоснованной жалобы со стороны участников образовательных отношений, в том числе от родителей (законных представителей) воспитанников	Справка заведующего ОУ	Отсутствие жалоб – 5 б.		
8.	Удовлетворенность родителей процессом и результатом образовательной	Результаты анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников не	Анкета для родителей (согласно приложению № 4 к Положению о комиссии по оценке	Положительный ответ на 1 вопрос анкеты – 2 б.		

	деятельности	менее 5 вопросов	эффективности деятельности педагогов ОУ Сумма положительных ответов *100% «:» на сумму отрицательных ответов	(положительный ответ родителя (законного представителя) воспитанника, не менее 90%) 10б.		
9.	Обеспечение индивидуализации образования, в том числе и работа с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами	Разработка и осуществление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных маршрутов развития для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов	Воспитатели групп общеразвивающей направленности, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.	За каждого воспитанника – 3б.		
10.	Обеспечение индивидуализации образования воспитанников, не в полной мере усваивающих образовательную программу дошкольного образования	Разработка и осуществление различных форм работы с участниками образовательного процесса в группах общеразвивающей направленности исходя из потребностей ОУ	Педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели групп компенсирующей направленности.	За каждое мероприятие – 3б. (не более 2 мероприятий) итого: 6б.		
ИТОГОВОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ				94		

Дата _____ Подпись педагога _____ / _____ /

Дата (принятия документа) _____ Подпись секретаря _____ / _____ /

**Карта самоанализа эффективности деятельности старшего воспитателя Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 54 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга**

за период с _____ по _____
 должность _____
 Ф.И.О. _____

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Документы, подтверждающие фактическое исполнение показателя	Расчет критериев	Фактическая оценка	Итоговая оценка выполнения показателя (устанавливается Комиссией)
1. Влияние деятельности старшего воспитателя на функционирование и развитие дошкольного образовательного учреждения						
1.1	Соблюдение требований действующего законодательства в деятельности учреждения (показатель определяется путем суммирования значений критериев)	- Отсутствие предписаний надзорных органов - Отсутствие замечаний контролирующих органов - Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность образовательного учреждения	Справка руководителя учреждения	5/3/2 балла (баллы не суммируются): 5 баллов 3 балла 2 балла		
1.2	Информационная открытость (сайт, участие в рейтинговой оценке педагогической деятельности, самообследование и т.д.).	Своевременное предоставление информации и документации для наполнения и обновления сайта образовательной организации	Аналитическая справка (отчет, скриншот страниц с сайта)	4/2 балла (баллы не суммируются): 100%-5 баллов от 90- до 100% -3 балла		
1.3.	Исполнительская дисциплина	Своевременное и качественное представление сведений и отчетов, исполнение распоряжений	Отчет	5/3 балла (баллы не суммируются): 100% - 5баллов		

		руководителя решений комиссии		от 90% до 100- 3 балла		
Количество баллов по 1 критерию				14 баллов		
2.1.	Качественный состав педагогических кадров (количество педагогов по квалификационным категориям)	Отсутствие педагогических работников, не прошедших повышение квалификации за предыдущие три года	Наличие свидетельства (диплома) о повышении квалификации	5/2 балла: 80-100% имеющие категорию – 5 баллов 70 - 80% имеющие категорию – 2 балла		
2.2.	Распространение педагогического опыта Организация и проведение открытых мероприятий на базе дошкольного образовательного учреждения	Подготовка педагогических работников для участия в семинарах, конференциях, педагогических чтениях, круглых столах, мастер-классах и др.	Наличие программ и отчетов мероприятия, результативно зафиксированное участие в семинарах, конференциях, открытых уроках, мастер-классах и т.п.	2 балла (не менее 2 участников)		
2.3.	Результативность участия учреждения и педагогов в профессиональных конкурсах, имеющих официальный статус	Наличие победителей и призёров (лауреатов, дипломантов) . Не менее 2 человек	Надлежаще заверенные копии диплома или грамоты.	8 баллов: Международный (всероссийский) уровень: 8 баллов Региональный уровень: 5 баллов Районный уровень: 3 балла		
2.4.	Наличие планов (договоров) сотрудничества для обеспечения качественного дошкольного образования	Совместная работа с различными учреждениями, организациями (школа,	Оригиналы договора (соглашения) о сотрудничестве, программ и	5/3/2балла (баллы не суммируются): Международный		

	<p>обучающимся учреждения. Разработка и реализация программ; проектов продвижения дошкольного образовательного учреждения на рынке образовательных услуг; дополнительных и социальных услуг;</p> <p>Наличие публикаций, методических работ педагогов</p>	<p>библиотека, учреждение дополнительного образования)</p>	<p>проектов.</p> <p>Наличие свидетельства о публикации (в том числе и интернет-публикации)</p> <p>Авторские программы и методические разработки должны иметь рецензию или отзывы на региональном уровне.</p>	<p>(всероссийский) уровень: 5 баллов</p> <p>Региональный уровень: 3 балла</p> <p>Районный уровень: 2 балла</p>		
Количество баллов по 2 критерию				20 балл		
3. Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровье-сбережение и безопасность участников образовательного процесса						
3.1.	<p>Посещаемость обучающихся.</p> <p>Наличие программы здоровьесбережения по формированию здорового образа жизни и безопасности жизни.</p>	<p>Процент посещаемости:</p> <p>70 % и более</p> <p>от 65 % до 70 %</p> <p>Проведение мероприятий по программе здоровьесбережения</p>	<p>Справка руководителя о посещаемости и заболеваемости обучающихся</p> <p>Наличие планов программ и мероприятий (перечислить мероприятия, указать дату проведения за отчетный период)</p>	<p>3 / 2 баллов (баллы не суммируются):</p> <p>3 балла</p> <p>2 балла</p> <p>3 балла</p>		
3.2.	<p>Отсутствие травматизма среди обучающихся и работников учреждения</p>	<p>Коэффициент травматизма «К» равен отношению количества травм за отчетный период, зарегистрированных актом по форме Н-2, к числу обучающихся за тот же</p>	<p>Справка</p>	<p>Отсутствие травматизма среди воспитанников 5 баллов</p> <p>«К» от 0 до 0,3 2 балла</p>		

		период X100:				
Количество баллов по 3 критерию				11 баллов		
4. Работа с родителями (законными представителями) и окружающим социумом. Профессиональные достижения, самообразовательная деятельность						
4.1.	Разработка и реализация совместных социокультурных проектов, акций (дети – взрослые) с учреждениями и физическими лицами	Организация, планирование, результативность деятельности по реализации проектов	Фотоотчет	2 балла		
4.2.	Отсутствие жалоб, обращений граждан в вышестоящие органы управления образованием (органы власти) по конфликтным ситуациям	Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний на деятельность учреждения	Справка	3 балла		
Количество баллов по 4 критерию				5 балла		
ИТОГОВОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ				50		

Дата _____ Подпись педагога _____ / _____ /

Дата (принятия документа) _____ Подпись секретаря _____ / _____ /

**Карта самоанализа эффективности деятельности заведующего хозяйством Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 54 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга**

за период с _____ по _____
должность _____
Ф.И.О. _____

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Документы, подтверждающие фактическое исполнение показателя	Расчет критериев	Фактическая оценка	Итоговая оценка выполнения показателя (устанавливается Комиссией)
1	Высокое качество подготовки, организации и контроля за ходом ремонтных работ, аварийных работ (в том числе на теплотрассе и т.д.)	Мероприятия по взаимодействию с сотрудниками и родителями (законными представителями) воспитанников. Осуществление надзора за работой подрядных организаций.	Журнал ознакомления сотрудников и родителей (законными представителями) со сроками и проведением ремонтных работ. График ремонтных работ.	2		
2	Обеспечение условий безопасности жизнедеятельности воспитанников.	Отсутствие травм, предписаний и обоснованных жалоб.	Акт о несчастном случае с воспитанником, наличие обоснованных жалоб, предписаний	2		
3	Эффективное выполнение программы энергосбережения.	Разработка и реализация программы (плана по энергоэффективности.	Отчет по энергоэффективности.	2		
4	Эффективное выполнение проекта по благоустройству территории.	Разработка и реализация проекта по благоустройству территории Образовательного учреждения.	Отчет по реализации проекта.	2		
5	Эффективное выполнение проекта развития материально-технической базы.	Разработка и реализация проекта развития материально-технической базы Образовательного учреждения	Отчет по реализации проекта.	2		
ИТОГОВОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ:				10		

Дата _____ Подпись сотрудника _____ / _____ /

Дата (принятия документа) _____ Подпись секретаря _____ / _____ /

**Карта самоанализа эффективности деятельности шеф - повара Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 54
комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга**

за период с _____ по _____
должность _____
Ф.И.О. _____

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Документы, подтверждающие фактическое исполнение показателя	Расчет критериев	Фактически оценка	Итоговая оценка выполнения показателя (устанавливает Комиссией)
1	Организация бесперебойной работы пищеблока	Эффективное, своевременное и качественное приготовление продуктов питания для детей	Справка Совета по питанию	2		
2	Повышение квалификации работников пищеблока	Плановое обучение сотрудников пищеблока.	Наличие дипломов, сертификатов, удостоверения.	2		
3	Эффективная организация производственного процесса.	Строгое соблюдение требований СанПиН 2.4.1.3049-13	Предписания, замечания. (отсутствие/наличие)	6		
ИТОГОВОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ				10		

Дата _____ Подпись сотрудника _____ / _____ /

Дата (принятия документа) _____ Подпись секретаря _____ / _____ /

Карта самоанализа эффективности деятельности кладовщика, повара, мойщика посуды, кухонного рабочего, электромантёра, дворника, рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщика служебных помещений, машиниста по стирке и ремонту спецодежды, кастелянши Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 54 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга

за период с _____ по _____
 должность _____
 Ф.И.О. _____

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Документы, подтверждающие фактическое исполнение показателя	Расчет критериев	Фактическая оценка	Итоговая оценка выполнения показателя (устанавливается Комиссией)
1	Эффективное взаимодействие со всеми службами и сотрудниками образовательного учреждения	Отсутствие замечаний, жалоб участников взаимодействия для упорядоченной работы производственного процесса.	Справка заведующего хозяйством, шеф-повара	1		
2	Качественное содержание помещений и оборудования в соответствии всем требованиям СанПиН 2.4.1.3049-1, выполнение санитарно-эпидемиологических требований, способствующих сохранению здоровья воспитанников	Отсутствие замечаний со стороны заведующего хозяйством обоснованных жалоб на деятельность пищеблока	Справка заведующего хозяйством	1		
		Отсутствие замечаний со стороны медицинского персонала	Справка медицинского персонала	1		
		Отсутствие предписаний надзорных органов, обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) воспитанников	Справка администрации	1		
3	Обеспечение условий безопасности и жизнедеятельности воспитанников	Отсутствие травм, карантин	Справка администрации	1		
ИТОГОВОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ				5		

Дата _____ Подпись сотрудника _____ / _____ /

Дата (принятия документа) _____ Подпись секретаря _____ / _____ /

Карта самоанализа эффективности деятельности специалиста по кадрам, секретаря заведующего Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 54 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга

за период с _____ по _____
 должность _____
 Ф.И.О. _____

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Документы, подтверждающие фактическое исполнение показателя	Расчет критериев	Фактическая оценка	Итоговая оценка выполнения показателя (устанавливается Комиссией)
1	Реализация мероприятий по кадровому делопроизводству	Своевременное закрытие вакансий (не более 1 месяца), внесение изменений в базу по оплате труда, выполнение плана-графика по организации работы по применению профстандарта	Отчёт специалиста по кадрам, секретаря заведующего	5		
2	Эффективное взаимодействие со всеми службами и сотрудниками для обеспечения качественного сопровождения функционирования образовательного учреждения	Отсутствие замечаний, жалоб участников взаимодействия для упорядоченной работы	Справка заведующего	5		
3	Соблюдение требований действующего законодательства в деятельности учреждения	Отсутствие замечаний, предписаний контролирующих органов	Справка заведующего	5		
4	Исполнительская дисциплина	Своевременное представление сведений и отчётов, исполнение приказов, поручений заведующего, решений комиссий, а также соблюдение требований стандарта к оформлению документации 100%	Справка заведующего	5		
ИТОГОВОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ				20		

Дата _____ Подпись сотрудника _____ / _____ /

Дата (принятия документа) _____ Подпись секретаря _____ / _____ /

**Карта самоанализа эффективности деятельности агента Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 54
комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга**

за период с _____ по _____
должность _____
Ф.И.О. _____

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Документы, подтверждающие фактическое исполнение показателя	Расчет критериев	Фактическая оценка	Итоговая оценка выполнения показателя (устанавливается Комиссией)
1	Исполнение бюджетного финансирования	Осуществление закупок от совокупного годового объёма закупок	Справка агента согласованная с заведующим образовательного учреждения	5		
от 85% и более (следующего финансового года)						
100% (текущего финансового года)		Справка агента согласованная с заведующим образовательного учреждения	4			
от 95 % до 100 % (текущего финансового года)			2			
Доля закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в совокупном годовом объеме закупок в соответствии с требованиями статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ: выполнение 15% доли закупок у СМП		Отчёт агента (1 раз в год: за финансовый год, предшествующий году установления выплаты)	3			
выполнение более 15% доли закупок у СМП	5					
2	Соблюдение требований действующего законодательства	Отсутствие предписаний надзорных органов	Справка руководителя	2		
Отсутствие замечаний контролирующих органов		2				

		Отсутствие обоснованных жалоб		2		
3	Исполнительская дисциплина	Своевременное представление сведений и отчетов, исполнение распоряжений, поручений и указаний заведующего, решений комиссий, а также соблюдение требований стандарта к оформлению организационно-распорядительных документов учреждения: 100%		5		
ИТОГО КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ				25 баллов на 31 декабря 20 баллов на 30 июня		

Дата _____ Подпись сотрудника _____ / _____ /

Дата (принятия документа) _____ Подпись секретаря _____ / _____ /

Карта самоанализа эффективности деятельности помощника воспитателя Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 54 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга

за период с _____ по _____
 должность _____
 Ф.И.О. _____

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Документы, подтверждающие фактическое исполнение показателя	Оценка (в баллах)	Фактическая оценка	Итоговая оценка выполнения показателя (устанавливается Комиссией)
1	Посещаемость воспитанниками образовательного учреждения	Доля воспитанников фактически посещающих ОУ Выполнение планового показателя.	Справка ответственного за ведение общего табеля посещаемости воспитанников ОУ	Группы общеразвивающей направленности: 2-3 года - 75 % и выше - 5 б. - от 65% - до 75% - 3б. 3-5 года - 80 % и выше - 5 б. - от 70% - до 80% - 3б. 5-7 лет - 85% и выше - 5б. - от 75% до 85% - 3б. Группы компенсирующей направленности: 5-7 лет - 90 % и выше - 5б. - от 85% до 90% - 3б.		
2	Достижение высоких результатов в сохранении и укреплении здоровья воспитанников	Показатель заболеваемости воспитанников ОУ (количество случаев заболеваний)	Справка ответственного за составление отчётности по заболеваемости воспитанников ОУ.	Средний показатель количества случаев заболеваний за отчётный период: сумма количества случаев заболеваний делённая на количество месяцев в отчётном периоде Группы общеразвивающей направленности: 2-3 года - от 0 до – 5 случаев 5б. - от 5 до – 8 случаев 3б. 3-5 года - от 0 до - 3случаев 5б.		

				- от 4 до – 6 случаев 3б. 5-7 лет - от 0 до –2 случаев 5б. - от 2 до – 4случаев 3б. Группы компенсирующей направленности 5-7 лет - от 0 до – 1 случая 5б. - от 1 до – 3 случаев 3б.		
3	Качественное содержание помещений и оборудования в соответствии всем требованиям СанПиН 2.4.1.3049-1, выполнение санитарно-эпидемиологических требований, способствующих сохранению здоровья воспитанников	Отсутствие замечаний со стороны медицинского персонала, заведующего хозяйством	Справка медицинского персонала и заведующего хозяйством	2		
		Отсутствие предписаний надзорных органов, обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) воспитанников	Справка руководителя	2		
4	Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников	Наличие (отсутствие) травмы с воспитанниками, во время организации образовательного процесса, режимных моментов и других мероприятий, организуемых образовательной организацией	Справка старшего воспитателя	1		
ИТОГОВОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ:				15		

Дата _____ Подпись сотрудника _____ / _____ /

Дата (принятия документа) _____ Подпись секретаря _____ / _____ /

Анкета для родителей

Удовлетворённость родителей

процессом и результатом образовательной деятельности

Ф.И.О. специалиста: _____

Должность: _____

Варианты ответов: согласен (+) не согласен (-)

1. В образовательном учреждении работает квалифицированный и компетентный педагог в:

- в группе (воспитатели, учителя-логопеды, педагог-психолог)
- в музыкально-физкультурном зале

2. Созданы комфортные и безопасные условия пребывания ребёнка в:

- группе
- кабинете учителя-логопеда
- кабинете педагога-психолога
- в музыкально-физкультурном зале
- на участках для прогулки воспитанников
- спортивной площадке

3. Ребёнок с интересом и пользой проводит время, созданы все условия для раскрытия способностей ребёнка, удовлетворения познавательных интересов в:

- группе
- в музыкально-физкультурном зале:
- на участках для прогулки воспитанников
- спортивной площадке

4. Родителям доступна полная информация о жизнедеятельности ребёнка в:

- в группе
- кабинете учителя-логопеда
- кабинете педагога-психолога
- в музыкально-физкультурном зал

5. Педагоги оказывают консультативную и иную помощь родителям в вопросах воспитания и обучения в:

- в группе
- кабинете учителя-логопеда
- кабинете педагога-психолога
- в музыкально-физкультурном зале

Перечень обязанностей наставника

- 1.Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности педагога по занимаемой должности;
- 2.Разрабатывать совместно с педагогом, нуждающимся в поддержке, план профессионального становления последнего с учетом педагогической, методической и профессиональной подготовки к занятиям с воспитанником;
- 3.Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу;
- 4.Проводить необходимое обучение;
- 5.Контролировать и оценивать самостоятельное проведение педагогом занятий и мероприятий с воспитанниками;
6. Оказывать индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятия и мероприятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- 7.Личным примером развивать положительные качества педагога, корректировать его поведение в Образовательном учреждении, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- 8.Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью педагога, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
- 9.Вести дневник работы наставника в соответствии с планом и анализом. Периодически докладывать заместителю заведующего по образовательной работе о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;
- 10.Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей его работе.



Прошнуровано,
прономеровано и
сверлено **АТ**
печатью **Штанцевал**
мста(ой)
Заведующий **Федина**
И.Ю. Вертневский

