

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
ГБДОУ детского сада № 54
комбинированного вида
Красносельского района СПб
Протокол от 03.11.2020 № 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
ГБДОУ детским садом № 54
комбинированного вида
Красносельского района СПб
Вершковой И.Ю.
от 03.11.2020 № 98 - од

С учётом мнения совета родителей

ГБДОУ детского сада № 54
комбинированного вида
Красносельского района СПб
Протокол от 02.11.2020 № 3

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САД № 54 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц (далее - Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 54 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее Образовательное учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве) от 11.08.1995 № 135-ФЗ».

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц Образовательному учреждению.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Образовательному учреждению являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Образовательному учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Образовательного учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

1.4. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются Образовательным учреждением в целях восполнения недостающих Образовательному учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

2. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. Администрация и педагогические работники Образовательного учреждения вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи Образовательному учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Образовательным учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для воспитанников.

2.3. При обращении за оказанием помощи Образовательное учреждение должно обязательно проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.4. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений Образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

3.1. Расходование привлеченных средств Образовательным учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением взноса.

3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов трудового соглашения и актов выполненных работ.

3.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников Образовательного учреждения, оказание им материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И УЧЕТА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы Образовательному учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах и могут быть оформлены договором либо личным заявлением жертвователя.

4.2. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

4.3. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет Образовательного учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

Пожертвование недвижимого имущества подлежит включению в Реестр объектов собственности, право собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.5. При передаче денежных взносов по безналичному расчету в платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

4.6. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей учитываются на текущем счете по специальным средствам с указанием целевого назначения взноса.

4.7. Общественные органы, органы самоуправления в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными Образовательному учреждению средствами. Администрация Образовательного учреждения обязана предоставить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

4.8. При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт Образовательного учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью Образовательного учреждения, администрация Образовательного учреждения обязана предоставлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ для рассмотрения их на собраниях.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

5.1. Не допускать принуждения со стороны работников Образовательного учреждения и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников Образовательного учреждения.

5.2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет заведующий Образовательным учреждением.